|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HOÀNG THỊ HOÀI UYÊN  Kế toán viên |  |  |
| **Giới thiệu bản thân**  Em là sinh viên năm cuối chuyên ngành kế toán doanh nghiệp tại Đại học Kinh Tế TP.HCM. Trong quá trình học tập và đi làm môi trường văn phòng em đã tích lũy được các kỹ năng cần thiết và chuyên môn của mình trong môi trường làm việc. Với định hướng phát triển nghề nghiệp trong lĩnh vực Kế toán, em mong muốn tìm kiếm một công việc phù hợp để bắt đầu hành trình làm việc chính thức cũng như góp phần vào sự thành công của doanh nghiệp. |  | **THÔNG TIN LIÊN HỆ** hoangthihoaiuyen2003@gmail.com0989 709 473www.linkedin.com/in/hoaiuyen7341a727bDistrict 12, Ho Chi Minh City |
| **KINH NGHIỆM** Trợ lý hành chínhRaffles Medical – HCM (08/2023 – 2025) - Theo dõi và đặt văn phòng phẩm, hóa chất, các thiết bị cần thiết cho văn phòng.  - Chuẩn bị chứng từ thanh toán cho các khoản chi cố định hàng tháng của phòng khám.  - Quản lý và theo dõi các chi phí phát sinh hàng tháng ở phòng khám.  - Nhận và phân loại thư từ khách hàng và chuyển đến các phòng ban có liên quan.  - Theo dõi và báo cáo chi phí văn phòng, hỗ trợ phòng tài chính thực hiện các nhiệm vụ liên quan.  - Lưu trữ, bảo quản hồ sơ và hợp đồng của công ty thông qua các tài liệu và dữ liệu trên máy tính.  - Hỗ trợ và xử lý kịp thời các công việc khẩn cấp hoặc tình huống phát sinh giữa các phòng ban.  - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác. THỰC TẬP SINH KẾ TOÁNEnglish The Universe – (02/2025 – 04/2025) - Hỗ trợ thu thập và kiểm tra dữ liệu ban đầu của hệ thống tài khoản kế toán (chart of accounts).  - Hạch toán các giao dịch thu và chi vào phần mềm kế toán MISA.  - Tính toán doanh thu và chi phí hàng tháng cho các trường và trung tâm.  - Hỗ trợ chuẩn bị và xuất hóa đơn điện tử, chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân (PIT) cho bộ phận kế toán.  - Hỗ trợ cập nhật dữ liệu vào hệ thống và rà soát chi phí cũng như bảng lương.  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.. THỰC TẬP SINH KẾ TOÁNGAAP VN – 12/2024 – 01/2024 - Nhập dữ liệu hóa đơn và doanh thu, chi phí vào phần mềm kế toán XERO.  - Tính toán lại lãi chậm thanh toán (Late Payment Interest – LPI) và lập bảng sao kê công nợ hàng tháng (Statement of Account – SOA) cho khách hàng. | **HỌC VẤN** ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHChuyên ngành: Kế toán doanh nghiệp2021 - 2025GPA: 3.46TOEIC: 615Chứng chỉ tin học IC3 **Kỹ năng cứng** Kiến thức về kế toán tài chính: hạch toán và ghi sổ kế toán.Hiểu biết về phần mềm kế toán: Misa, Xero, TTSoft 1A, Fast Accounting Online.Nhập dữ liệu.Thiết kế cơ bản: CanvaPhần mềm Office: Word, Excel, PowerPoint. **Kỹ năng mềm** Khả năng làm đa nhiệmKhả năng thích ứngTinh thần trách nhiệmQuản lý thời gianLàm việc nhómXử lý tình huống Kỹ năng giao tiếp  **Ngôn ngữ**  Tiếngng Anh: Tốt |