

Số: 157/TB-BVHDII

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO  
Về việc tuyển dụng lao động

Bệnh viện Đa khoa Hồng Đức II tuyển dụng lao động với số lượng và vị trí sau:

| STT | VỊ TRÍ VIỆC LÀM                        | SỐ LƯỢNG |
|-----|----------------------------------------|----------|
| 1.  | Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh              | 2        |
| 2.  | Bác sĩ Ngoại tổng hợp                  | 2        |
| 3.  | Bác sĩ Hồi sức cấp cứu                 | 2        |
| 4.  | Điều dưỡng đa khoa                     | 4        |
| 5.  | Dược sĩ (vị trí Dược lâm sàng)         | 1        |
| 6.  | Trưởng phòng Công nghệ thông tin       | 1        |
| 7.  | Nhân viên Phòng Công nghệ thông tin    | 2        |
| 8.  | Nhân viên bán hàng (Cửa hàng tiện lợi) | 2        |

Yêu cầu với các vị trí:

- Bác sĩ: Trình độ sau Đại học, có CCHN, có 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương
- Điều dưỡng: Trình độ từ Cao đẳng trở lên, có CCHN, có 1 năm kinh nghiệm
- Dược sĩ: Trình độ từ Đại học trở lên, có CCHN, có 2 năm kinh nghiệm về Dược lâm sàng
- Trưởng phòng Công nghệ thông tin: Có 3 năm kinh nghiệm trong môi trường Bệnh viện tại vị trí tương đương

1. Quyền lợi được hưởng:

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện và ổn định lâu dài.
- Cơ hội thăng tiến và được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.
- Chế độ lương thưởng và phúc lợi theo quy định của Bệnh viện.

2. Yêu cầu hồ sơ:

- Đơn xin việc.
- CV nêu rõ quá trình làm việc.
- Sơ yếu lý lịch (Khai rõ ràng, đầy đủ, có dán hình và xác nhận của địa phương).
- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân (Bản sao).
- Giấy khám sức khỏe (theo Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023).
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn kèm bảng điểm (Bản sao).
- Chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ liên quan đến chuyên môn và các giấy tờ khác (Tin học, Ngoại ngữ....) (Bản sao).
- Tất cả hồ sơ photo có công chứng trong thời hạn 06 tháng trở lại đây và gửi qua đường bưu điện, hoặc nộp trực tiếp tại bệnh viện. Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.
- Mọi chi tiết liên hệ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Bệnh viện Đa khoa Hồng Đức II (giờ hành chính). Điện thoại: 028 8886 9999 (nội bộ: 2506) / Zalo: 0906.360.092 / Email: hr@bvhongduc.vn – Mr. Thắng. Địa chỉ: 259 An Phú Đông 03, Khu phố 19, phường An Phú Đông, TP.HCM.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Nhân sự liên quan;
- Lưu: VT, TCNS.

